

ПРИКАЗ

от 22.10.2020г.

№ \_\_\_\_

«Об изменении сроков осенних каникул 2020-2021 учебного года»

На основании информационного письма управления образования, молодежной политики и спорта администрации Ордынского района Новосибирской области от 21.10.2020 № 1477 «Об осенних каникулах в 2020-2021 учебном году», приказываю:

1. Отменить приказ по МКОУ – Ордынская СОШ №3 от 16.10.2020г. № 160 « «Об организованном окончании 1 четверти 2020-2021 учебного года».
2. Считать последним днем учебных занятий в 1 четверти 2020-2021 учебного года для обучающихся 1-11 классов 23.10.2020г. Определить каникулярный период в связи с изменением сроков осенних каникул с 26.10.2020г. по 08.11.2020г. включительно. Приступить к занятиям во 2 четверти 2020-2021 учебного года 09 ноября 2020 года.
3. Всем учителям – предметникам выставить обучающимся 2-9 классов итоговые отметки за 1 четверть до 23.10.2020г. включительно.
4. Кл. руководителям выставить итоговые отметки в дневники обучающихся 2-9 классов 23.10.2020г.; провести классные собрания обучающихся после окончания занятий 23.10.2020г.; довести до сведения родителей обучающихся результаты их учебы под роспись; сдать классные журналы зам.директора по УВР Огневой И.В. до 23.10.2020г.
5. Учителям – предметникам провести корректировку основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом изменения сроков осенних каникул.
6. Кл. руководителям 1 – 11 классов провести инструктаж обучающихся по правилам безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции, поведения в общественных местах, на дорогах, водоемах, в лесу, по правилам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения ЧС с обязательной записью в классных журналах; актуализировать номера контактных телефонов обучающихся и их родителей; составить списки обучающихся по классам, содержащие информацию об их занятости и местонахождении во время каникул; провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающиеся в целях профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) воздержаться от посещения обучающимися торговых и развлекательных центров в дни каникул.
7. Кл. руководителям организовать генеральную уборку кабинетов 22-23.10.2020г. Зав. хозяйством Вьюнникову Л.В. обеспечить всем необходимым для проведения уборки, принять кабинеты 23.10.2020г. до 15.00 час.
8. Зам.директора по УВР Огневой И.В. внести изменения в годовой календарный график и разместить на сайте общеобразовательной организации информацию о продолжительности каникул, с указанием даты начала занятий - 9 ноября 2020 года; составить и довести до сведения классных руководителей и учителей – предметников график сдачи отчетов за 1 четверть.
9. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском, педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, научную, творческую и исследовательскую работу, другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическую, подготовительную, организационную,

диагностическую, работу по ведению мониторинга, а также могут использовать каникулярное время для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. № 536 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

10. Провести совещание по итогам 1 четверти в ноябре 2020г.
11. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы школы в период каникул.
12. Организовать работу педагогических работников в каникулярный период без посещения образовательной организации.

Директор школы

Ю.М. Косенко